

## **Regulamin projektu edukacyjnego Filmoteka Szkolna. Akcja!**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie Filmoteka Szkolna. Akcja! (zwanym dalej w treści regulaminu „Projektem”).
2. Podmiotem prowadzącym i realizującym Projekt jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10, zwana dalej Organizatorem lub CEO. Projekt jest realizowany we współpracy z Filmoteką Narodową – Instytutem Audiowizualnym, dzięki wsparciu Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.
3. Uczestnikiem Projektu jest szkoła lub inna placówka oświatowa/kulturalna<sup>1</sup> reprezentowana przez dyrektora, nauczyciela lub opiekuna.
4. Klasy, uczniowie, grupy uczniowskie, lub koła zainteresowań, które realizują zadania Projektu w placówce zwanej Uczestnikiem, zwane są dalej Zespołem.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonuje dyrektor, upoważniony nauczyciel z danej szkoły, lub opiekun. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, dyrektor, upoważniony nauczyciel lub opiekun przekażą Organizatorowi Projektu dane uczniów z Zespołu (imię i nazwisko). Na udostępnienie tych danych dyrektor, nauczyciel lub opiekun winien wcześniej uzyskać pisemną zgodę rodziców uczniów z Zespołu.
6. Dyrektor, upoważniony nauczyciel lub opiekun zobowiązani są zarejestrować szkołę lub placówkę w Projekcie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie internetowej Projektu i wysłanie go zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną.
7. Dyrektor, upoważniony nauczyciel lub opiekun zgłaszający szkołę lub inną placówkę do udziału w Projekcie akceptuje i wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
8. Dyrektor, nauczyciel reprezentujący szkołę lub opiekun oraz wskazani w formularzu inni nauczyciele lub opiekunowie wspierający realizację zadań Projektu, są jedynymi osobami, z którymi koordynator Projektu dokonuje wiążących ustaleń w związku z uczestnictwem w Projekcie oraz we wszelkich wydarzeniach i działaniach przewidzianych w jego harmonogramie.
9. W ciągu 5 dni roboczych dyrektor, nauczyciel lub opiekun zgłaszający placówkę Uczestnika do Projektu, otrzymają mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia (co jest równoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie) bądź informację o niezakwalifikowaniu się do Projektu. Nauczyciele oraz dyrektorzy szkół lub innych

---

<sup>1</sup> Placówki oświatowe nie będące szkołami oraz placówki kulturalne mogą przystąpić do projektu pod warunkiem nawiązania współpracy ze szkołami, które są jedynymi podmiotami uprawnionymi do wykorzystywania pakietu Filmoteka Szkolna do działań edukacji filmowej.



placówek, zgłoszonych do Projektu otrzymują również pocztą pisemne potwierdzenie udziału w Projekcie.

10. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu placówki do Projektu.

11. W przypadku realizowania Projektu przez Zespół z placówki Uczestnika niezgodnie z par. 2 regulaminu, koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia w przyszłości współpracy z nauczycielem/opiekunem, który dany Projekt realizował w jakiegokolwiek formie i/lub do poinformowania o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki.

12. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez nauczyciela ze zobowiązań, o których mowa w regulaminie we wskazanych terminach ze względów losowych, jest on zobowiązany przed ich upływem poinformować o tym koordynatora Projektu i wnieść o przedłużeniu terminu. W przeciwnym razie brak działania ze strony nauczyciela traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w Projekcie.

13. Nauczyciele lub opiekunowie w ramach uczestnictwa w Projekcie zobowiązują się do przeprowadzenia zajęć z uczniami (nauczyciel lub opiekun mają prawo wyboru formy, metod i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji Projektu) z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych opracowanych lub proponowanych przez Organizatora Projektu.

14. Po zakończeniu Projektu nauczyciele lub opiekunowie otrzymują zaświadczenia imienne, Zespoły - dyplomy grupowe. Na prośbę nauczyciela lub opiekuna koordynator może wysłać indywidualne zaświadczenia dla uczniów in blanco. Dyrektor placówki otrzymuje pisemne potwierdzenie o zakończeniu realizacji Projektu przez Zespół w placówce.

15. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

## §2

### ZASADY UCZESTNICTWA

1. Realizacja Projektu odbywa się w Projekcie w Zespołach uczniowskich/młodzieżowych pracujących pod opieką nauczyciela lub opiekuna upoważnionego przez placówkę.

2. Do obowiązków Opiekuna należy:

- a) praca z Zespołem podczas realizacji działania w ramach jednego z trzech zaproponowanych tematów: projekt edukacyjny, szkolny klub filmowy, lekcje z filmami z pakietu Filmoteka Szkolna.
- b) opracowanie harmonogramu i scenariusza działań Zespołu
- c) utrzymywanie kontaktu z organizatorami za pośrednictwem poczty elektronicznej
- d) dokumentowanie przebiegu swoich działań (relacje, opisy, zdjęcia, filmy).



- e) przesyłanie esejów, recenzji, relacji z debat i imprez filmowych do Organizatora, lub publikacji ww. na blogu, profilu facebook, kanale youtube dedykowanym Projektowi. Nadesłane artykuły będą opublikowane na stronie internetowej [www.filmotekaszkolna.pl/akcja](http://www.filmotekaszkolna.pl/akcja)
- f) Zamieszczanie informacji „Działanie zorganizowane w ramach projektu „Filmoteka Szkolna. Akcja!” realizowanego przez Centrum Edukacji Obywatelskiej we współpracy z Filmoteką Narodową – Instytutem Audiowizualnym , przy wsparciu Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej” oraz wskazanych logotypów na wszystkich wytworzonych materiałach promocyjnych i merytorycznych. Wyżej wymienione informacje i logotypy zostaną przekazane Opiekunom w pakiecie medialnym. Opiekunowie są zobowiązani do zamieszczania logotypów w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.

3. Nauczyciel lub opiekun zobowiązany jest do przesłania na adres Organizatora sprawozdania z realizacji działań.

4. Nauczyciel/opiekun wyraża zgodę by sprawozdanie to było wykorzystywane w celach dydaktycznych i statystycznych przez CEO.

5. Ostateczny termin nadesłania sprawozdania upływa 22 czerwca 2018 r. (jeżeli uczestnicy chcą otrzymać zaświadczenia o udziale w Projekcie przed końcem roku szkolnego, termin nadesłania sprawozdania upływna 31 maja 2018 r.)

6. Sprawozdanie opracowane w formie elektronicznej (word, pdf) należy wysłać w formie mailowej na adres koordynatorek Projektu. Przesłane do Organizatora sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy:

- formularz sprawozdania,
- dodatkowe elementy (teksty, prezentacje, filmy, zdjęcia).

Załączniki w postaci zdjęć należy przysyłać w formie foldera zip, załączniki w postaci filmów w formie linków do serwisów zewnętrznych, gdzie opublikowane są filmy.

7. Nauczyciel/opiekun Zespołów uczniowskich lub młodzieżowych biorących udział w Projekcie zobowiązuje się do monitorowania wszelkich treści oraz materiałów upublicznianych przez uczniów a powstałych w ramach działań prowadzonych w Projekcie. W przypadku stwierdzenia faktu upublicznienia przez uczniów wpisów naruszających przepisy prawa, lub prawem chronione dobra osób trzecich, w tym prawo do wizerunku, nauczyciel lub opiekun niezwłocznie powiadomi o tym koordynatora Projektu.

8. Opiekun jest zobowiązany do zebrania od rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich członków Zespołu zgód na przetwarzanie danych osobowych zg. ze wzorem z załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do informowania, że działania Zespołu realizowane są w ramach projektu „Filmoteka Szkolna. Akcja!”, którego organizatorem jest CEO we współpracy z FINA przy wsparciu PISF. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych działań.



#### 10. Zadania Organizatora:

- a) Udostępnienie materiałów pomocniczych on-line dla nauczycieli lub opiekunów (publikacji "Filmoteka Szkolna. Materiały pomocnicze dla nauczycieli" cz. I i II, publikacja „Zmontuj sobie projekt. Dobre praktyki Liderów i Liderki Filmoteki Szkolnej”)
- b) Udostępnienie materiałów publikowanych na stronach internetowych
- c) Redagowane biuletynu informacyjnego z aktualną ofertą skierowaną do uczestników Projektu zainteresowanych edukacją filmową.
- d) Pomoc merytoryczna i metodologiczna
- e) Organizacja ogólnopolskiego finału - Festiwalu Filmoteki Szkolnej
- f) Organizacja Wirtualnego Festiwalu Filmoteki Szkolnej oraz Konkursu na uczniowską etiudę filmową lub recenzję inspirowaną filmem z pakietu Filmoteki.
- g) Promocja działań młodzieży w mediach
- h) Przygotowanie i przekazanie po zakończeniu realizacji Projektu zaświadczeń dla nauczycieli lub opiekunów i dyplomów dla uczniów (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest zrealizowanie działań oraz terminowe nadesłanie sprawozdań)

### §3

#### OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach Projektu (utwory), jak również szata graficzna oraz wybór i układ treści z opublikowanych materiałów edukacyjnych i promocyjnych Projektu.
2. O ile nie jest to stwierdzone inaczej, prawa do pomocniczych materiałów edukacyjnych i promocyjnych Projektu opracowanych przez CEO w ramach realizacji Projektu przysługują CEO.
3. Wszelkie utwory powstałe w trakcie prowadzenia Projektu i rozpowszechnione przez CEO, o ile nie zostało to stwierdzone inaczej, można kopiować i przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. CEO nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Projektu.
4. Wykorzystanie utworów i materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Projektu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody CEO.
5. Z chwilą nadesłania przez Uczestników Projektu do CEO utworów: zdjęcia, grafiki, tekstu, filmu, nagrania dźwiękowego lub innego materiału edukacyjnego, Uczestnik udziela CEO i FINA nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji (dalej „Licencja”) do korzystania z utworu na czas nieoznaczony, z prawem do udzielania sublicencji w granicach pierwotnej licencji, w kraju i za granicą, w całości lub we fragmentach, jako



utworu odrębnego lub wspólnie z innymi utworami, a także do udostępniania całości lub fragmentów utworu osobom trzecim, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
- c) rozpowszechniania w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, nadawania drogą przewodową i bezprzewodową, wystawiania, odtwarzania, reemitowania, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- d) oraz w zakresie praw pokrewnych, z zastrzeżeniem między innymi obowiązku ujawnienia nazwiska Autora ( Autorów) w sposób zwyczajowo przyjęty oraz z obowiązkiem przekazania Autorowi jednego egzemplarza autorskiego każdego wydania.

6. Licencja obejmuje także:

- a) zezwolenie do wykonywania prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań;
- b) zgodę na wprowadzenie wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania w ramach prowadzonej przezeń działalności
- c) upoważnienie udzielone do wykonywania w imieniu Uczestnika w stosunku do utworów/przedmiotów praw pokrewnych praw osobistych

7. Kwestia przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworu, który powstał na indywidualne zamówienie osoby trzeciej, w tym sponsora, zostanie uregulowana w odrębnym porozumieniu pomiędzy osobą trzecią a autorem zamówionego dzieła.

8. Z chwilą nadesłania do CEO przez Uczestników Projektu utworów: zdjęć, grafiki, tekstów, filmów, nagrań dźwiękowych lub innych materiałów edukacyjnych, dochodzi do przeniesienia na CEO własności nadesłanego egzemplarza tego utworu bez względu na formę, w jakiej został dostarczony.

9. Uczestnik przystępujący do Projektu zobowiązuje się nie nadsyłać materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W sytuacji zgłoszenia roszczeń odnośnie naruszenia prawa do wizerunku i praw autorskich osób trzecich przez Uczestnika przystępującego do Projektu jest on zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia CEO o zgłoszeniu roszczeń oraz do ponoszenia odpowiedzialności regresowej wobec CEO za wszelkie szkody wynikające z tych naruszeń.

10. W wypadku nadesłania przez Uczestnika materiałów, co do których wystąpi podejrzenie naruszenia prawa autorskiego (np. plagiat), jego udział w Projekcie zostaje zawieszony do czasu jednoznacznego wyjaśnienia przez koordynatora tego naruszenia.

## §4

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10.
3. Uczestnik Projektu podaje swoje dane osobowe dobrowolnie. Podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez CEO swoich danych osobowych udostępnianych podczas realizacji Projektu w celach komunikacyjnych, archiwalnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych, sprawozdawczości wobec sponsorów i organów nadzorujących działalność CEO oraz przedstawienia oferty Projektowej CEO.
5. Organizator i Partnerzy przetwarzają dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu do kontaktu, nazwa i adres szkoły, w której pracuje Opiekun.
6. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez CEO swych danych w zakresie: imię, nazwisko, nazwa i adres szkoły w której pracuje, w przypadku wykorzystania materiałów nadesłanych przez Uczestnika na polach eksploatacji zgodnie z § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu.
7. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

## §5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej koordynatorek Projektu: [karolina.giedrys@ceo.org.pl](mailto:karolina.giedrys@ceo.org.pl), [maria.pawlak@ceo.org.pl](mailto:maria.pawlak@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy CEO: ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: uwagi do regulaminu Projektu Filmoteka Szkolna. Akcja!.
2. CEO zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników Projektu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.

